|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-05 |
| **Nombre:** | Administrar pago de alumnos |
| **Autor(es):** | Jesús Enrique Flores Nestozo, Adrian Bustamante Zarate, Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Colaborador |
| **Descripción:** | El colaborador podrá registrar los pagos de alumnos en el sistema. |
| **Precondiciones:** | PRE1. Que haya un alumno registrado en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | POST1. El pago del alumno quedará registrado en el sistema. |
| **Disparador:** | El colaborador selecciona registrar pago de alumno. |
| **Flujo Normal:** | 1. El colaborador da clic en registrar pago de alumno. 2. El sistema despliega una ventana con los grupos que le pertenecen al colaborador. 3. El colaborador selecciona un grupo. 4. El sistema despliega una lista de los alumnos registrados en el grupo. 5. El colaborador selecciona al alumno y da clic en realizar pago. 6. El sistema despliega una ventana con el nombre del alumno, si aplica una promoción y monto a pagar. 7. El colaborador llena los datos y da clic en realizar pago 8. El sistema despliega un mensaje preguntando si desea guardar. 9. El colaborador da clic en aceptar. 10. El sistema registra el pago en la base de datos y despliega una ventana dando los detalles del pago. 11. El colaborador da clic en generar recibo. 12. El sistema genera el recibo y manda a imprimir. |
| **Flujos Alternos:** | No generar recibo   1. El colaborador da clic en aceptar. 2. El sistema regresa al punto 2. |
| **Excepciones:** | E1. Error con la base de datos  2.1.1 El sistema despliega un mensaje indicando que no se pudieron cargar los grupos de la base de datos.  2.1.2 El colaborador da clic en aceptar.  2.1.3 El sistema regresa a la ventana principal.  E2. Error al generar recibo   1. El sistema despliega una ventana indicando que no fue posible generar el recibo de pago. 2. El colaborador da clic en aceptar. 3. El sistema regresa al punto 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-06 |
| **Nombre:** | Administrar clientes |
| **Autor(es):** | Jesús Enrique Flores Nestozo, Adrian Bustamante Zarate, Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá registrar, modificar y visualizar detalles de los clientes a los que se le ofrece el servicio de renta. |
| **Precondiciones:** | PRE1. Haber iniciado sesión como director. |
| **Postcondiciones:** | POST1. Los datos del cliente quedan registrados en la base de datos. |
| **Disparador:** | El director selecciona la opción de registrar clientes. |
| **Flujo Normal:** | 1. El director da clic en registrar clientes. 2. El sistema despliega los campos a llenar de los datos del cliente. 3. El director ingresa nombre del cliente, fecha de nacimiento, dirección, numero de contacto, sexo, foto y selecciona guardar. 4. El sistema despliega una ventana preguntando si desea guardar. 5. El director da clic en aceptar. 6. El sistema guarda los datos del cliente en la base de datos. |
| **Flujos Alternos:** | Visualizar datos de cliente.   * + 1. El director da clic en visualizar detalles de clientes.     2. El sistema despliega una ventana donde está el campo para introducir el nombre del cliente.     3. El director ingresa el nombre del cliente.     4. El sistema muestra los datos del cliente.   Modificar datos de cliente.   * + 1. El director selecciona modificar datos.     2. El sistema habilita los datos del cliente para su modificación.     3. El director modifica los datos necesarios y selecciona guardar.     4. El sistema guarda los cambios hechos sobre el cliente y regresa al menú principal.   Cliente no encontrado.   * + - 1. El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontró el cliente.       2. El director selecciona aceptar.       3. El sistema regresa al punto 1.1.2 |
| **Excepciones:** | E1. Error con la base de datos  4.1.1 El sistema muestra mensaje indicando que hubo un error con la base de datos y que no se pudo realizar el registro.  4.1.2 El director selecciona aceptar y regresa al punto 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-08 |
| **Nombre:** | Administrar promociones |
| **Autor(es):** | Jesús Enrique Flores Nestozo, Adrian Bustamante Zarate, Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Colaborador |
| **Descripción:** | El colaborador podrá crear, modificar y dar de baja promociones para las inscripciones a sus respectivos grupos. |
| **Precondiciones:** | No hay |
| **Postcondiciones:** | POST1. Promoción creada en la base de datos. |
| **Disparador:** | El colaborador selecciona crear promoción. |
| **Flujo Normal:** | 1. El colaborador da clic en crear promoción. 2. El sistema despliega una ventana con los campos a llenar para crear la promoción. 3. El colaborador ingresa nombre de promoción, descripción, porcentaje de descuento, fecha inicio y fecha fin de promoción y da clic en guardar. 4. El sistema despliega una ventana preguntando si desea guardar. 5. El colaborador da clic en aceptar. 6. El sistema guarda la promoción en la base de datos. |
| **Flujos Alternos:** | Modificar promoción   * + 1. El colaborador da clic en buscar promoción.     2. El sistema despliega una ventana con un campo para buscar la promoción a modificar.     3. El colaborador selecciona la promoción deseada.     4. El sistema despliega los datos de la promoción seleccionada.     5. El colaborador da clic en modificar promoción.     6. El sistema habilita los datos de la promoción para su modificación.     7. El colaborador modifica los datos pertinentes y da clic en guardar.     8. El sistema guarda los cambios en la base de datos y regresa al punto 1.1.2   Dar de baja promoción   * + - 1. El colaborador da clic en dar de baja promoción.       2. El sistema despliega un mensaje indicando que la promoción ha sido dada de baja.       3. El colaborador da clic en aceptar.       4. El sistema regresa a la ventana principal.   Hay error en los datos.   * + 1. El colaborador da clic en cancelar.     2. El sistema regresa al punto 4. |
| **Excepciones:** | E1. Error al guardar la promoción en la base de datos.  6.1.1 El sistema muestra un mensaje indicando que no se pudieron guardar los datos.  6.1.2 El colaborador da clic en aceptar.  6.1.3 El sistema regresa al punto 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-13 |
| **Nombre:** | Visualizar historial de pago de espacios |
| **Autor(es):** | Jesús Enrique Flores Nestozo, Adrian Bustamante Zarate, Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá visualizar y modificar el historial de los pagos recibidos por colaboradores o clientes en un periodo de tiempo definido. |
| **Precondiciones:** | PRE1. Que haya pagos registrados en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | POST1. El pago modificado se guarda en la base de datos |
| **Disparador:** | El director selecciona visualizar historial de pagos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El director da clic en visualizar historial de pagos. 2. El sistema despliega una ventana con los datos de los pagos realizados el último mes de los colaboradores ordenados de más viejos a más recientes. |
| **Flujos Alternos:** | Modificar pago.   * + 1. El director selecciona un pago del historial de pagos y selecciona modificar.     2. El sistema despliega una ventana con los datos del pago seleccionado y los habilita para su edición.     3. El director modifica los datos pertinentes y selecciona guardar.     4. El sistema guarda los cambios realizados en el pago y regresa al punto 2.   Filtrar pagos.   1. El director selecciona filtrar pagos. 2. El sistema despliega una ventana con el campo fecha inicio y fecha fin. 3. El director selecciona una fecha inicio y fecha fin y selecciona aceptar. 4. El sistema despliega los pagos registrados entre los rangos de fechas. |
| **Excepciones:** | E1. Error al cargar los datos de la base de datos.   1. El sistema despliega un mensaje indicando que no se pudieron obtener los datos de la base de datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-16 |
| **Nombre:** | Visualizar avisos |
| **Autor(es):** | Jesús Enrique Flores Nestozo, Adrian Bustamante Zarate, Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Usuario general |
| **Descripción:** | El usuario general podrá ver los avisos actuales. |
| **Precondiciones:** | PRE1. Tener sesión iniciada |
| **Postcondiciones:** | No hay |
| **Disparador:** | El usuario general ingresa al menú principal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El usuario general selecciona flecha a la derecha o izquierda para visualizar cada aviso. 2. El sistema va mostrando los avisos existentes. |
| **Flujos Alternos:** | No hay |
| **Excepciones:** | E1. No se pueden cargar los avisos.   1. El sistema solo despliega un mensaje indicando que no se pudieron cargar los avisos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU-17 |
| **Nombre:** | Administrar grupos |
| **Autor(es):** | Jesús Enrique Flores Nestozo, Adrian Bustamante Zarate, Miguel Leonardo Jiménez Jiménez |
| **Actor(es):** | Director |
| **Descripción:** | El director podrá crear, modificar y cancelar un grupo en el sistema. |
| **Precondiciones:** | PRE1. Que exista un cliente o maestro registrado en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | POST1. El grupo es registrado en el sistema y se pueden agregar alumnos a él. |
| **Disparador:** | El director selecciona crear grupo. |
| **Flujo Normal:** | 1. El director da clic en crear grupo. 2. El sistema despliega una ventana con los campos maestro a cargo, tipo de baile y cupo. 3. El director ingresa los datos y da clic en crear grupo. 4. El sistema crea el grupo y guarda la información en la base de datos. |
| **Flujos Alternos:** | Modificar grupo.   * + 1. El director da clic en modificar grupo.     2. El sistema despliega una ventana con los grupos registrados.     3. El director selecciona el grupo y da clic en modificar.     4. El sistema despliega la información del grupo.     5. El director realizar las modificaciones pertinentes y da clic en guardar.     6. El sistema despliega un mensaje preguntando si desea guardar los cambios.     7. El director da clic en aceptar.     8. El sistema guarda los cambios en la base de datos y regresa a la ventana principal.   Dar de baja.   * + 1. El director da clic en dar de baja grupo  1. El sistema despliega una ventana con el campo de selección de grupo. 2. El director selecciona el grupo. 3. El sistema despliega la información del grupo. 4. El director selecciona cancelar grupo. 5. El sistema despliega un mensaje preguntando si desea cancelar el grupo. 6. El director da clic en aceptar. 7. El sistema cancela el grupo, guarda los cambios en la base de datos y regresa a la ventana principal. |
| **Excepciones:** | E1. No se puede acceder a la base datos  4.1.1 El sistema despliega un mensaje indicando que no fue posible guardar los datos del grupo.  4.1.2 El director da clic en aceptar.  4.1.3 El sistema regresa al punto 2. |